

**Zápis z jednání Rady spolku Místní akční skupiny Společnost pro rozvoj Humpolecka  
dne 28. 8. 2017**

**Přítomní členové Rady spolku dle prezenční listiny:** Město Humpolec (Ing. Lenka Bartáková), PTL, s. r. o. (PhDr. Ing. Vít Skála, Ph.D.), Římsko-katolická farnost, děkanství Humpolec (P. Mgr. Hroznata Pavel Adamec, OPraem.), ZUŠ G. Mahlera Humpolec (Josef Jirků), Ing. Patrik Sukdolák, Mladé Bříšně, TJ Jiskra Humpolec (Jiří Šimek), Medou, z. s. (Mgr. Zuzana Žaloudková).

**Předsedající:** PTL, s. r. o. (PhDr. Ing. Vít Skála, Ph.D.)

**Hosté:** Mgr. Pavel Hrala, Bc. Monika Krčilová, Ing. Eliška Matulová

**Omluveni:** Obec Želiv (Ing. František Dolejš)

**Místo a čas jednání:** Malá zasedací místnost MěÚ Humpolec od 16:00 hodin.

**Program jednání:**

1. Úvod, schválení programu, volba zapisovatele a ověřovatele, kontrola usnášeníschopnosti Rady spolku
2. Představení činnosti MAS od minulého jednání Rady spolku – stav strategie MAS
3. Nový zaměstnanec MAS
4. Zpráva o kontrole KMV konané dne 12. 6. 2017
5. Směrnice – na vedení pokladny a evidenci majetku MAS
6. Informace o Komunitním plánu sociálních služeb ORP Humpolec
7. DPP pro projektový tým
8. Rozpočet MAS na rok 2017 a výhled 2018
9. Směrnice na užívání služebního automobilu
10. Schválení harmonogramu výzev MAS 2017
11. Schválení interních postupů pro PRV, IROP
12. Avízo výzvy PRV – podzim 2017
13. Schválení Fichí PRV – preferenční kritéria
14. Představní výroční zprávy MAS za rok 2016
15. Vyřazení majetku MAS
16. Různé
17. Závěr

## **1. Úvod, schválení programu, volba zapisovatele a ověřovatele, kontrola usnášeníschopnosti Rady spolku**

Vít Skála přivítal přítomné na jednání Rady spolku a oznámil členům, že Strategie (SCLLD) MAS byla schválena. Dále seznámil členy s programem a s návrhem na zapisovatele Monikou Krčilovou a ověřovatele zápisu Pavla Hralu. Jednání Rady spolku se zúčastnilo 7 členů, ze soukromého sektoru zde bylo 5 členů a z veřejného sektoru 2 členové. Rada spolku byla usnášeníschopná.

Hlasování o programu jednání, o zapisovateli a ověřovateli zápisu: Pro:7, Proti:0, Zdržel se: 0

**Usnesení č. 8/2017:** Rada spolku **schválila** program jednání, Moniku Krčilovou jako zapisovatele a Pavla Hralu jako ověřovatele zápisu.

## **2. Představení činnosti MAS od minulého jednání Rady spolku – stav strategie MAS**

Radě spolku byla představena činnost kanceláře MAS od minulého jednání. Nejdůležitější informací je, že dne 23. 8. 2017 byla MAS schválena Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD) Společnost pro rozvoj Humpolecka, z. s., a tak budeme moci již brzy vyhlášovat výzvy pro žadatele z území MAS (tj. ORP Humpolec). Dne 25. 8. 2017 nám byl doručen akceptační dopis za programový rámec IROP. Akceptační dopisy pro OPZ a PRV nám budou zaslány v nejbližší době.

Dále byla Rada spolku seznámena s finanční situací MAS. V březnu byla podána souhrnná žádost o platbu (ŽoP) za roky 2015–2016 a v dubnu 1. zjednodušená ŽoP. Obě ŽoP byly v červnu proplaceny. V srpnu byla podána 2. ZŽoP, na jejíž schválení a proplacení čekáme. V současné době není problém s financováním MAS.

**Usnesení č. 9/2017:** Rada spolku **vzala na vědomí** informace o činnosti MAS za období březen 2017 – srpen 2017.

## **3. Nový zaměstnanec MAS**

Již na jednání Rady spolku v dubnu 2016 bylo schváleno přijetí třetího zaměstnance do kanceláře MAS, který je potřeba, abychom procesně mohli vyhlášovat výzvy a administrovat žádosti. V červenci 2017 bylo vyhlášeno výběrové řízení na pozici odborný pracovník/asistent (konzultant, projektový manažer). Od 1. 9. 2017 nastoupí na tuto pozici Ing. Eliška Matulová, která bude mít na starosti především Operační program Zaměstnanost a Komunitní plán rozvoje sociálních služeb v ORP Humpolec. Předseda a místopředsedkyně se již s novou zaměstnankyní setkali.

**Usnesení č. 10/2017:** Rada spolku **vzala na vědomí** přijetí nové zaměstnankyně.

#### **4. Zpráva o kontrole KMV konané dne 12. 6. 2017**

Kontrolní monitorovací výbor (KMV) je dle zákona i dle Standardizace MAS povinný orgán, který by měl minimálně 1x za rok provést kontrolu činností MAS. KMV zasedl dne 12. 6. 2017 v kanceláři MAS a zjistil několik nesrovnalostí (viz zápis z jednání dostupný na webu). MAS tyto nedostatky napraví. MAS si stanovila pokladní limit hotovosti na 5.000 Kč, který doplnila při aktualizaci směrnice č. 1/2016 na vedení pokladny. Dále byl stanoven limit ve výši 1.000 Kč pro zařazování věcí do drobného majetku a byla vytvořena směrnice na evidenci majetku. MAS provede inventarizaci pokladny a inventarizaci majetku, které se musí dělat každý rok. Bude určena komise pro inventarizaci majetku, kterou budou tvořit zaměstnanci kanceláře MAS a předseda Rady spolku. Inventarizaci pokladny provedou členové KMV – paní Machková, paní Kubíčková a pan Němeček. Pan Skála připomněl, že je potřeba dobře navolit inventarizační komisi pro inventarizaci pokladny, tzn., že by bylo dobré, aby v ní byl někdo jiný než předseda a zaměstnanci MAS, tzn. někdo z KMV. Kontrola KMV se bude projednávat také na jednání Valné hromady.

Pan Šimek měl dotaz, jak vypadá evidence majetku MAS? Pan Hrala odpověděl, že soupis majetku je v účetnictví MAS a dále si vedeme evidenci na PC.

**Usnesení č. 11/2017:** Rada spolku **vzala na vědomí** informace o činnosti Kontrolního a monitorovacího výboru.

#### **5. Směrnice – na vedení pokladny a evidenci majetku MAS**

Na základě jednání KMV byla aktualizována směrnice pro vedení pokladny č. 01/2016. Dále byla vypracována směrnice č. 01/2017 pro evidenci majetku MAS, která bude sloužit pro zařazování a evidenci majetku.

Pan Skála připomněl, že ke konci roku musí být konečný stav v pokladně 0 Kč a peníze z pokladny musí být odneseny do banky.

Hlasování o aktualizaci směrnice č. 1/2016 o vedení pokladny: Pro: 7 Proti: 0, Zdržel se: 0

Hlasování o aktualizaci směrnice č. 1/2017 o evidenci majetku: Pro: 7, Proti: 0, Zdržel se: 0

**Usnesení č. 12/2017:** Rada spolku **schválila** aktualizaci směrnice č. 01/2016 na vedení pokladny a novou směrnici č. 01/2017 na evidenci majetku.

#### **6. Informace o Komunitním plánu sociálních služeb ORP Humpolec**

Dne 31. ledna 2017 byla podána žádost do výzvy č. 63 OPZ s názvem *Podpora procesu plánování sociálních služeb na obecní úrovni*, která byla schválena. Nyní budeme tento projekt 2 roky od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2019 realizovat ve spolupráci s Městem. Realizační tým bude pracovat na vytvoření plánu sociálních služeb v ORP Humpolec a na sběru dat potřebných pro tento plán. Realizační tým budou tvořit zaměstnanci MAS, experti, členové čtyř pracovních skupin, členové koordinační skupiny a členové řídicí skupiny.

V červnu proběhlo úvodní setkání s poskytovateli sociálních služeb, které pořádal pan Fiala na MěÚ Humpolec. Dále dne 17. 8. 2017 proběhla v kanceláři MAS schůzka týmu Komunitního plánu rozvoje sociálních služeb, na které bylo nastíněno složení jednotlivých pracovních skupin. Příští schůzka, na které budou s konečnou platností určeny pracovní skupiny, proběhne dne 12. 9. 2017 ve Velké zasedací místnosti na MěÚ Humpolec za účasti všech potenciálních členů pracovních skupin.

Výstupem projektu bude dokument, který shrne stav sociálních služeb na Humpolecku, jaká je nabídka sociálních služeb a jaká je poptávka od uživatelů po sociálních službách. Dále se v rámci projektu naváže komunikace s Krajem Vysočina a s Ministerstvem práce a sociálních věcí.

**Usnesení č. 13/2017:** Rada spolku **vzala na vědomí** informace o projektu Komunitní plán sociálních služeb v ORP Humpolec.

#### **7. DPP pro projektový tým**

Pro členy Rady spolku byly připraveny dohody o provedení práce, které se týkají jednání Rady spolku. Odměna se odvíjí od počtu navštívených jednání (na základě prezenčních listin) a od doby potřebné na prostudování podkladů. Odměny z DPP budou vyplaceny v prosinci 2017.

**Usnesení č. 14/2017:** Rada spolku **vzala na vědomí** vypracované dohody o provedení práce pro členy Rady spolku.

#### **8. Rozpočet MAS na rok 2017 a výhled 2018**

Po diskusi byl tento bod přesunut na příští jednání Rady MAS.

**Usnesení č. 15/2017:** Rada spolku **vzala na vědomí** přesunutí projednávání rozpočtu na rok 2017 a výhled rozpočtu na rok 2018.

#### **9. Směrnice na užívání služebního automobilu**

Budeme pořizovat služební automobil na operativní leasing, proto je nutné zavést tuto směrnici č. 02/2017 na užívání osobního automobilu. Automobil budeme používat na služební cesty, kontroly projektů a konzultace u žadatelů. Povinné školení řidičů, které je potřeba absolvovat pro užívání služebního automobilu, proběhne online, a následně nám bude zaslán certifikát.

Pan Jirků měl dotaz o využití automobilu, zda by se mohl automobil používat dohromady s jiným subjektem? Pan Hrala odpověděl, že se o tom neuvažuje a auto bude patřit MAS. Operativní leasing, ze kterého bude auto zapláceno, bude hrazen z dotace MMR na režie MAS. S tímto financováním se počítalo již při přípravě žádosti a nastavování rozpočtu.

Z projednání vyplynula nutnost zpracovat do směrnice nutnost proškolení řidičů a způsob průběhu školení – online. Dále bude zpracováno, že za seznam zaměstnanců, kteří mohou používat služební automobil, odpovídá vedoucí zaměstnanec MAS.

Hlasování o směrnici č. 02/2017 pro užívání služebního automobilu: Pro: 7, Proti: 0, Zdržel se: 0

**Usnesení č. 16/2017:** Rada spolku **schválila** směrnici č. 02/2017 pro užívání služebního automobilu.

### **10. Schválení harmonogramu výzev MAS na rok 2017**

Do 10 dnů od schválení naší strategie musíme poslat harmonogram výzev MAS pro IROP na daný rok, tj. rok 2017. Naše strategie byla schválena dne 23. 8. 2017, tzn. do 6. 9. 2017 musíme tento harmonogram odeslat. Poté se musí harmonogram výzev za IROP a OPZ posílat nejpozději do 31. 8. daného roku.

#### **Harmonogram odešleme na CRR do 10 dnů od schválení strategie.**

Pro to, abychom mohly vyhlášovat výzvy, je potřeba mít schválené interní postupy, pokud budou letos schváleny, počítáme, že bychom mohli na podzim vyhlásit dvě výzvy z IROP. Jedna výzva bude na kulturní památky, pro kterou jsou v ORP Humpolec pouze dva způsobilí žadatelé - kostel sv. Jiří v Řečici a Želivský klášter, pro které jsou vyčleněny 3 mil. Kč.

Paní Bartáková měla dotaz, zda bude možné žádat i na jiné památky v ORP, např. drobné kapličky v obcích. Pan Hrala odpověděl, že prozatím není možné, aby v ORP žádali jiní žadatelé než tyto dva.

Druhá výzva, kterou plánujeme vyhlásit, bude na podporu pořizování a uplatňování dokumentů územního rozvoje, ze které bude způsobilé vypracování územních studií. Zde je pouze jediný způsobilý žadatel, a to ORP tzn. Město Humpolec.

Nyní musíme zjistit zájem těchto žadatelů, kdy budou schopni nachystat všechny potřebné věci pro svůj projekt a podat žádost o dotaci.

Pan Hrala dále uvedl, že pro IROP je do roku 2018 potřeba proplatit alespoň 7 % z alokace, proto je potřeba vyhlásit tyto dvě výzvy již letos.

Prozatím na začátek plánujeme tyto dvě výzvy z IROP, které budou pro málo žadatelů. Pan Skála měl připomínku, že je pro výběrovou komisi dobré, že se začne pozvolna a výběrová komise i kancelář MAS si vyzkouší jednotlivé administrativní kroky.

V roce 2018 bychom chtěli vyhlásit výzvu pro školy (ZŠ, SŠ, neformální vzdělávání).

Výzva pro PRV bude moci být vyhlášena až 1. prosince po otevření systému Portál farmáře, ve kterém bude od září probíhat aktualizace a bude mít odstávku. Výzva bude vyhlášena pro tři Fiche č. 1 zemědělci, 3 lesnická infrastruktura, 4 podnikatelé.

Pan Skála měl dotaz, zda se výzva na tyto Fiche bude opakovat. Pan Hrala odpověděl, že bude pravděpodobně pouze jenom jedna výzva (pokud se vyčerpá přidělená alokace) a další výzvy již budou na jiné Fiche. Pokud se daná alokace pro danou výzvu nevyčerpá, můžeme vyhlásit

IČ: 26984423

další výzvu pro danou Fichi, která bude vyhlášena pro zbývající peněžní prostředky. Nebo bude možné po domluvě se SZIF převést tyto zbývající peníze na jinou, žádanější Fichi.

Např. Fiche na lesní infrastrukturu – lesní cesty jsou velmi nákladné a stojí několik milionů a v ostatních MAS na tuto Fichi nikdo nechce žádat. Pokud se nám také nikdo nepřihlásí, tak se peníze převedou do jiné Fiche, například pro podnikatele či zemědělce.

Z jednání odešel pan Šimek.

Hlasování o harmonogramu výzev MAS na rok 2017: Pro: 6, Proti: 0, Zdržel se: 0

**Usnesení č. 17/2017:** Rada spolku **schválila** harmonogram výzev MAS na rok 2017.

### **11. Schválení interních postupů pro PRV a IROP**

Pro každý program (PRV, IROP, OPZ) máme mít vypracované interní postupy. MZe (SZIF) pouze doporučuje, jak by měli interní postupy pro PRV vypadat, ale neschvaluje je. Pro PRV jsme je již poslali na konzultaci paní Rechnerové na SZIF a následně byly její připomínky zapracovány, nyní jsou opět zaslané na konzultaci. Do interních postupů byla zapracována kritéria, podle kterých se budou projekty hodnotit – „zvýhodněný bude projekt, který vytvoří pracovní místo“ a „zvýhodněný bude projekt s nižší výší dotace“. Pavel Hrala připomněl, že pokud bude dostatek kvalitních projektů, může Rada spolku přesunout alokaci z jedné Fiche do druhé, aby mohlo být podpořeno více těchto projektů.

Dále byla v IP pro PRV opravena kapitola se střetem zájmů. Všichni budeme muset podepsat prohlášení o neexistenci střetu zájmů (etický kodex) a tuto skutečnost budeme muset ohlídat při hodnocení projektů, aby např. předložený projekt nehodnotil hodnotitel, který je k žadateli nějak zainteresován (příbuzný, známý, konkurent).

IP pro IROP byly zaslány ke konzultaci na metodiky CRR a nyní čekáme na vyjádření/schválení.

Hlasování o interních postupech pro PRV: Pro:6, Proti: 0, Zdržel se: 0

**Usnesení č. 18/2017:** Rada spolku **schválila** interní postupy pro PRV a IROP.

### **12. Avízo výzvy PRV**

Vzhledem k aktualizaci pravidel PRV pro konečné žadatele a odstávce systému pro příjem žádostí (Portál farmáře) na SZIF v měsících říjen až listopad, budeme moci vyhlásit první výzvu z PRV až po 1. prosinci 2017. Proto můžeme žadatele informovat, připravit a hlavně sbírat projekty avízem výzvy.

Až budou Ministerstvem zemědělství zveřejněna nová pravidla (v září), tak bychom zveřejnili avízo výzvy PRV a v něm základní podmínky, abychom si mohli se žadateli domlouvat projekty, na které chtějí žádat a abychom měli představu, o co bude zájem.



Hlasování o avízu výzvy PRV: Pro: 6, Proti: 0, Zdržel se: 0

**Usnesení č. 19/2017:** Rada spolku **schválila** avízo výzvy PRV.

### 13. Schválení Fichí PRV

Pro první výzvu z Programu rozvoje venkova (PRV) chceme na konci roku 2017, případně na začátku roku 2018 vyhlásit tři Fiche: Fiche č. 1 pro zemědělce, Fiche č. 3 na lesní cesty a č. 4 pro podnikatele. Aby mohla být výzva vyhlášena, je nutné nastavit preferenční kritéria a jejich obodování. Na jednání proběhlo krátké představení jednotlivých Fichí.

Několik preferenčních kritérií se ve všech Fichích opakuje a v každé Fichi jsou další dvě různá kritéria. Preferenční kritéria jsou vytvořena tak, aby byla objektivní a měřitelná. Žadatel jejich naplnění sám popíše do žádosti, případně MAS sama provede kontrolu.

Pan Sukdolák měl dotaz k pracovním místům, kde je určeno, jak dlouho bude muset být udrženo pracovní místo. Toto je to určeno v pravidlech, kde je Metodika tvorby nových pracovních míst (viz příloha č. 14 Pravidel) a je zde popsáno, jak se vytvořené pracovní míst hodnotí.

Pan Skála připomněl, že kritéria jsou rozumně nastavená. Jediná připomínka padla k preferenčnímu kritériu týkajícího se velikosti obcí, že by mělo být bodování nastaveno jinak. Určili jsme si, že chceme podporovat spíše menší obce, byla zde nastavena minimální váha a také obec Želiv by v tomto kritériu nedostala přidělené žádné body a byla by na stejné úrovni jako Město Humpolec. Proto bude lepší předělat hranice jednotlivých skupin a jejich obodování následovně:

- nad 1500 obyvatel 0 b.
- 500 – 1.499 obyvatel 3 b.
- 250 – 499 obyvatel 6 b.
- 100-249 obyvatel. 9 b.
- 0-99 obyvatel 12 b.

Zazněl dotaz, co se stane, pokud se pracovní místo vytvoří, ale neudrží se – tak MAS nesplní indikátor a žadatel bude muset pravděpodobně vrátet dotace.

Pan Skála měl dotaz, zda výběrová komise může nevybrat žádný projekt, pokud nikdo neslíbí vytvoření pracovního místa, ale vše ostatní splní. Pan Hrala odpověděl, že pokud projekt získá alespoň stanovený minimální počet bodů, bude vybrán.

Po krátkém projednání Fichí byl tento bod přesunut na příští jednání Rady spolku.

**Usnesení č. 20/2017:** Rada spolku **vzala na vědomí** přesunutí projednání Fichí na příští jednání.

---

#### **14. Představení výroční zprávy MAS za rok 2016**

Radě spolku byla představena výroční zpráva za rok 2016, kterou bude schvalovat Valná hromada na svém zasedání. V této zprávě jsou shrnuty události roku 2016.

**Usnesení č. 21/2017:** Rada spolku **vzala na vědomí** výroční zprávu MAS za rok 2016.

#### **15. Vyřazení majetku MAS**

Kancelář MAS navrhla na vyřazení dva kusy dlouhodobého majetku. Jedním je počítač Acer, který byl pořízen v roce 2006 a v současné době je již zastaralý, druhým je telefon Sony Ericson, také pořízený v roce 2006, který v červnu 2017 přestal fungovat a nejde nabíjet.

**Usnesení č. 22/2017:** Rada spolku **vzala na vědomí** vyřazení majetku MAS.

#### **16. Různé – termín příštího zasedání**

Na jednání byl zvolen termín pro příští jednání Rady MAS, které **bude dne 2. 10. 2017 v 16:00 hodin na MěÚ Humpolec.**

#### **17. Závěr**

Jednání skončilo v 18 hodin.

Zapsala: Monika Krčilová

.....  
V Humpolci dne 28. 8. 2017

Ověřil: Pavel Hrala

.....  
V Humpolci dne 28. 8. 2017