



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



---

# Organizační a jednací řád jednotlivých skupin realizačního týmu projektu Komunitní plán sociálních služeb v ORP Humpolec

únor 2018



---

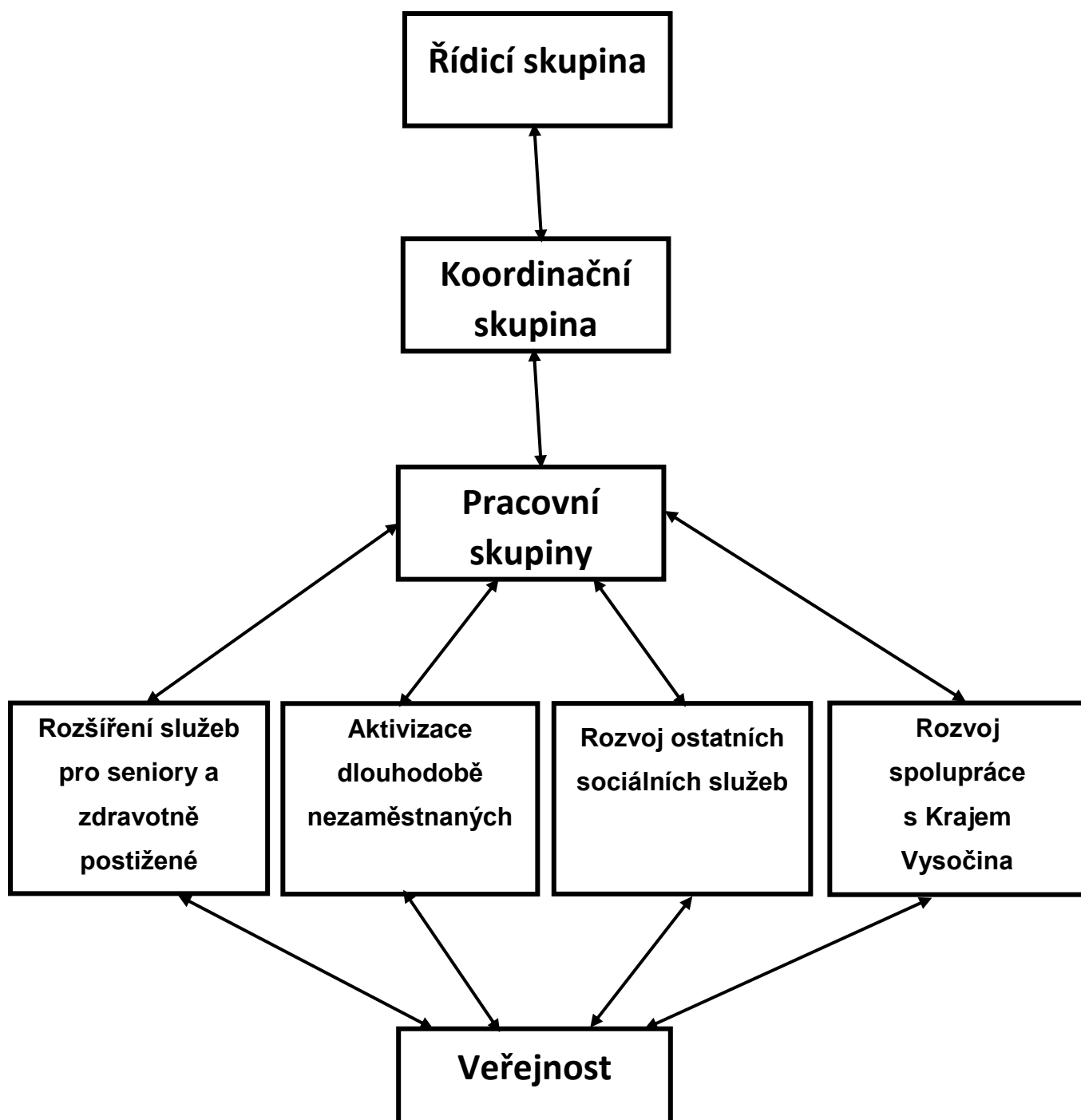
## Organizační řád

### I. Základní ustanovení

1. Organizační strukturu projektu Komunitní plán sociálních služeb v ORP Humpolec (dále KPSS) tvoří Řídící skupina, Koordinační skupina a Pracovní skupiny.
2. Řídícím orgánem procesů komunitního plánování rozvoje sociálních služeb je Řídící skupina (ŘS).
3. Koordinační skupina (KS) zabezpečuje koordinaci aktivit a výstupy související s realizací KPSS, koordinuje práci Pracovních skupin a jednání Řídící skupiny.
4. Pracovní skupiny (PS) jsou odborným orgánem procesů komunitního plánování. V rámci jednání PS podávají podněty a návrhy pro tvorbu komunitního plánu sociálních služeb a jeho realizaci.



## II. Organizační schéma





### III. Řídící skupina

1. Řídící skupinu tvoří:
  - a) Expert pro cílovou skupinu – Ing. Josef Fiala, vedoucí Odboru zdravotnictví a sociálních služeb MěÚ Humpolec.
  - b) Koordinátor práce s cílovou skupinou – Mgr. Pavel Hrala, manažer Místní akční skupiny Společnost pro rozvoj Humpolecka, z. s.
  - c) Odborná asistentka – Ing. Eliška Matulová, projektová manažerka Místní akční skupiny Společnost pro rozvoj Humpolecka, z. s.
2. Expert pro cílovou skupinu se podílí na zajištění věcné stránky realizace projektu, poskytuje odborná a praktická stanoviska k výstupům.
3. Koordinátor práce s cílovou skupinou zajišťuje komunikaci mezi členy realizačního týmu, koordinuje aktivity související s realizací plánu rozvoje sociálních služeb a činnosti PS, Koordinační a Řídící skupiny. Zodpovídá za vytvoření střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb na období 2019 – 2021 a akčního plánu na roky 2019-2020 v souladu se schváleným projektem číslo CZ.03.2.63/0.0/0.0/16\_063/0006578 a podmínkami Operačního programu Zaměstnanost.
4. Odborná asistentka ve spolupráci s Koordinátorem práce s cílovou skupinou organizačně zabezpečuje aktivity a výstupy jednání skupin. Zodpovídá za zabezpečení realizace všech klíčových aktivit projektu.
5. Řídící skupina řídí celkový proces tvorby plánu sociálních služeb.
6. Členové Řídící skupiny mají právo zúčastnit se všech jednání PS a jednání Koordinační skupiny.



#### **IV. Koordinační skupina**

1. Koordinační skupinu tvoří:
  - a) Odborný konzultant – PhDr. Ing. Vít Skála, PhD., ředitel spol. PTL, s. r. o., poradce v oblasti EU dotací, konzultant, lektor, předseda Rady spolku MAS Společnost pro rozvoj Humpolecka, z. s.
  - b) Zástupce MěÚ Humpolec – Ing. Lenka Bartáková, členka Rady města Humpolec.
  - c) Vedoucí členové PS; pokud se vedoucí PS nemůže zúčastnit jednání KS, může účastí pověřit jiného člena ze své PS.
2. Odborný konzultant zajišťuje odborné metodické poradenství při zpracování a tvorbě plánu, ve spolupráci se členy Řídící skupiny se podílí na zajišťování podkladů pro zpracování analýzy sociálních služeb a na přípravě podkladů pro jednání PS. Spolupracuje při formulaci závěrů při zpracování plánu rozvoje sociálních služeb a navazujících akčních plánů.
3. Vedoucí členové PS řídí proces plánování sociálních služeb v rámci pracovních skupin a zpracovávají výstupy z příslušné PS. Mohou se účastnit jednání všech ostatních pracovních skupin, kde podle svých znalostí, schopností a dovedností přispívají k dosahování cílů projektu Komunitní plán rozvoje sociálních služeb v ORP Humpolec.

#### **V. Pracovní skupiny**

1. Pracovní skupiny představují základní článek plánování sociálních služeb projektu KPSS.
2. PS jsou zpravidla složeny ze zástupců zadavatelů, poskytovatelů a uživatelů sociálních služeb, kteří se chtějí aktivně podílet na tvorbě a realizaci komunitního plánu a rozvoji sociálních služeb v ORP Humpolec.
3. Členství v Pracovní skupině je dobrovolné a převoditelné na jiného zástupce téže organizace.
4. Členům PS náleží za účast na jednáních PS odměna. Člen PS se může účastnit jednání PS i bez odměny v případě, že si odměnu nechce nárokovat.



5. Počet PS, jejich složení a zaměření stanovuje Řídící skupina a vychází z definované potřeby komunity. Složení pracovních skupin je stanoveno s ohledem na rovnoměrné zastoupené subjektů v regionu. Byly vytvořeny následující PS:
  - a) Aktivizace dlouhodobě nezaměstnaných
  - b) Rozšíření služeb pro seniory a zdravotně postižené
  - c) Rozvoj ostatních sociálních služeb
  - d) Rozvoj spolupráce s Krajem Vysočina
6. Členové PS vykonávají v rámci PS zejména následující činnosti:
  - a) Zjišťují potřeby uživatelů sociálních služeb a analyzují je.
  - b) Diskutují nad potřebami uživatelů sociálních služeb v regionu Humpolecka a způsoby uspokojování těchto potřeb.
  - c) Definují problémové okruhy s ohledem na tematickou oblast, pro kterou je pracovní skupina zřízena.
  - d) Definují potřebnost sociálních služeb a změnu jejich kvality nebo kvantity na území působnosti MAS Společnost pro rozvoj Humpolecka.
  - e) Předkládají návrhy priorit, cílů, opatření a aktivit k jejich realizaci a přispívají k dosahování cílů projektu Komunitní plán rozvoje sociálních služeb v ORP Humpolec.
  - f) Vyjadřují odborná stanoviska k předkládaným projektům v sociální oblasti.
  - g) Vypořádávají připomínky z veřejných projednání plánu rozvoje sociálních služeb.
  - h) Vyjadřují se k jednotlivým dílčím částem zpracovaného střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb v ORP Humpolec.
  - i) Vytváří prostředí pro řešení aktuálních otázek a problémů v sociální oblasti.
  - j) Usilují o vytváření partnerství organizací působících v sociální oblasti a iniciaci společných projektů.
7. Členství v PS zaniká vystoupením člena z PS a jeho písemným nebo ústním oznámením vedoucímu PS nebo Koordinátorovi práce s cílovou skupinou.



8. Členové PS mají povinnost seznámit se s tímto Organizačním a jednacím řádem a musí jej dodržovat.
9. Členové PS jsou povinni zúčastnit se každého jednání pracovní skupiny nebo jsou povinni svou neúčast řádně a včas omluvit.
10. Každý člen PS má na jednání PS hlasovací právo jedním hlasem.
11. Pokud člen PS nabyde dojmu, že jeho zájmy nejsou na jednáních PS náležitě brány na zřetel, informuje o tom Koordinátora práce s cílovou skupinou. Členové ŘS jsou povinni tuto záležitost prověřit, zpracovat písemné vyjádření a zaslat jej elektronickou poštou všem členům realizačního týmu.

## **VI. Vedoucí pracovních skupin**

1. Na prvním jednání PS volí členové ze svých řad vedoucího PS.
2. Funkce vedoucího Pracovní skupiny je ukončena dobrovolným odstoupením nebo odvoláním na návrh Řídící skupiny nebo na návrh člena příslušné PS po schválení návrhu nadpoloviční většinou všech členů příslušné PS.
3. Práva a povinnosti jsou vázány na osobu vedoucího Pracovní skupiny a nejsou převoditelné na jiné osoby.
4. Vedoucí PS vykonávají činnosti dle čl. IV, bodu 3.



## Jednací řád

### VII. Jednací řád Řídicí skupiny

1. Jednání ŘS se koná podle potřeby, zpravidla jedenkrát do měsíce.
2. Jednání ŘS svolává Koordinátor práce s cílovou skupinou min. 3 pracovní dny před dnem konání jednání.
3. Jednání ŘS řídí Expert pro cílovou skupinu, příp. Koordinátor práce s cílovou skupinou.
4. Členové ŘS mohou vznášet dotazy, náměty a připomínky k projednávaným materiálům a navrhopat způsoby jejich řešení.
5. Zápis z jednání ŘS provádí Koordinátor práce s cílovou skupinou, příp. jím pověřený člen.
6. Zápis z jednání obsahuje zejména datum, čas a místo jednání, program jednání a stručný záznam o výsledcích jednání.

### VIII. Jednací řád Koordinační skupiny

1. Jednání KS se koná podle potřeby, zpravidla jedenkrát za dva měsíce.
2. Jednání KS svolává Koordinátor práce s cílovou skupinou min. 3 pracovní dny před dnem konání jednání.
3. Jednání KS řídí Odborný konzultant.
4. Členové KS mohou vznášet dotazy, náměty a připomínky k projednávaným materiálům a navrhopat způsoby jejich řešení.
5. Zápis z jednání KS provádí Odborný konzultant, příp. jím pověřený člen.
6. Zápis z jednání obsahuje zejména datum, čas a místo jednání, program jednání a stručný záznam o výsledcích jednání.





## IX. Jednací řád Pracovních skupin

1. V rámci realizace projektu jsou realizována 3 – 5 jednání každé PS.
2. Jednání PS svolává Koordinátor práce s cílovou skupinou minimálně 14 pracovních dnů před dnem konání jednání. Pozvánka na jednání je členům PS zasílána elektronickou poštou.
3. Program jednání navrhuje ŘS a členové PS jsou s ním předem seznámeni v pozvánce. Členové PS mohou navrhnout doplnění programu.
4. Jednání PS řídí vedoucí PS.
5. Členové PS mohou vznášet dotazy, náměty a připomínky k projednávaným bodům, uplatňovat svá stanoviska k řešení problémů a navrhopvat způsoby jejich řešení.
6. PS rozhoduje primárně konsensuálním způsobem. V nezbytně nutných případech je možné využít hlasování.
7. PS je usnášenischopná, pokud je přítomna nadpoloviční většina všech členů.
8. K usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech přítomných členů PS.
9. Usnesení členů PS je doporučujícím dokumentem pro ŘS.
10. Zápis z jednání PS provádí vedoucí PS, příp. jím pověřený zapisovatel.
11. Zápis z jednání obsahuje zejména datum, čas a místo jednání, program jednání, stručný záznam o výsledcích jednání a seznam zadaných termínovaných úkolů. Zápis je spolu s prezenční listinou zveřejněn na webových stránkách MAS Společnost pro rozvoj Humpolecka do 5 pracovních dnů ode dne konání jednání.
12. V případě nesouhlasu člena PS s některým se závěrů jednání může být v zápise z jednání na výslovnou žádost člena PS uvedeno jeho stanovisko.



## **X. Závěrečná ustanovení**

1. Organizační a jednací řád jednotlivých skupin realizačního týmu projektu Komunitní plán sociálních služeb v ORP Humpolec schvaluje Řídící skupina.
2. Organizační a jednací řád jednotlivých skupin realizačního týmu projektu Komunitní plán sociálních služeb v ORP Humpolec nabývá účinnosti dnem schválení Řídící skupinou.
3. Tento Organizační a jednací řád byl schválen na jednání Řídící skupiny dne 26. 2. 2018.